

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(adres)

.....
(telefon/ e-mail)

**Szkoła Podstawowa
w Zagajach
Zagaje 6, 14-521 Lelkowo**

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej

wydanego w roku
(rok ukończenia szkoły)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko na jaki wystawiony był dokument)

urodzona/y dnia r. PESEL.....
(dzień/miesiąc/rok) (proszę podać tylko w przypadku ukończenia szkoły od 2010 r.)

w woj.

Oświadczam, że oryginał świadectwa
(należy napisać, co stało się z oryginałem)

Duplikat: odbiorę osobiście lub przez upoważnioną osobę / proszę przesłać na podany wyżej adres*.

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam dowód wpłaty kwoty 26 zł na rachunek bankowy:

Braniewsko – Pasłęcki Bank Spółdzielczy Nr 03831300090043604320000030

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenia:

* Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku na użytek rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub innego druku szkolnego.

.....
(czytelny podpis)

Odbiór osobisty

Potwierdzam odbiór duplikatu data, podpis